

Na podlagi zakona o društvih (Ur. List št. 60 - 20.10.1995) je redna letna skupščina, ki je bila dne 22.10. 2004 sprejela spremembo 3. člena statuta, tako da se slednji glasi:
»Znak društva je ovalen lik ribe, desno od njega se nahaja napis ŠD Riba in pod njim sedež društva.«.

STATUT

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ime in sedež

Društvo **Športno društvo RIBA** (v nadaljevanju društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki se združujejo zaradi športa in rekreacije, učenja različnih športnih aktivnosti, ali pa so kako drugače povezani s športnimi dejavnostmi.

Ime društva je: Športno društvo Riba
Kratica društva je: ŠD Riba
Sedež društva je: Ljubljana, Kamniška 48

2. člen

Poslovni podatki

Društvo je pravna oseba s svojim transakcijskim računom.

3. člen

Znaki društva

Znak društva je ovalen lik ribe, desno od njega se nahaja napis ŠD Riba in pod njim sedež društva. Izdelani sta dve štampljki, vsaka ima na desni strani (poleg napisa ŠD Riba) v kvadratu zaporedno številko (1 ali 2).

4. člen

Društvo lahko sodeluje z drugimi organizacijami, zvezami ali društvi s podobno dejavnostjo v Sloveniji ali izven nje.

5. člen

Javnost in podatki

Delo društva in njegovih organov je javno.

Svoje člane društvo obvešča:

- s pravico vpogleda v zapisnike organov društva
- preko sredstev javnega obveščanja

- na rednih sestankih društva
- preko oglasne deske društva
- na druge načine.

Širšo javnost obvešča društvo tako, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov ali druge, ter predstavnike javnega obveščanja. Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik društva. Predsednik lahko pooblasti drugega člana za stike z javnostjo, ki odgovarja za resničnost in pravilnost navedenih podatkov. Osebni in drugi podatki o svojih članih, ki jih slednji dajejo društvu prostovoljno, so last društva, ter se jih lahko uporablja samo za namene, za katere so bili zbrani. Enako velja za podatke, ki nastajajo v samem društvu; o njihovi uporabi odloča predsednik.

NAMEN IN NALOGE DRUŠTVA

6. člen

Namen

Namen društva je organizirati in vzpodbujati športno - rekreativne aktivnosti. Gojiti etične vrednote med člani v smislu zaščite okolja, reševanja in zdravega načina življenja.

To dosega tako, da:

- sodeluje z organizacijami in institucijami, ki se strokovno ali znanstveno ukvarjajo s temi področji
- organizira različne športne tečaje kot interesno dejavnost za osnovnošolce, dijake, študente in odrasle
- si prizadeva za visoko strokovno raven dela društva
- se zavzema za spoštovanje etičnih in moralnih načel stroke pri delovanju društva
- seznanja člane in javnost o problemih in napredku na področju dejavnosti društva
- spodbuja strokovno izpopolnjevanje članov društva
- skrbi za varnost svojih članov, jih v ta namen izobražuje in skrbi za preventivne varnostne ukrepe
- pridobiva nove člane tako, da organizira različne tečaje ter rekreativno in športno vadbo
- prireja športne tabore, srečanja in druge oblike združevanja
- sodeluje z reševalno službo in drugimi inštitucijami in združenji s področja zaščite in reševanja
- organizira ekološka srečanja, delavnice, seminarje, posvetovanja in tabore
- vzpodbuja športe (plavanje, potapljanje, plavanje s plavutmi, tek, joga, pohodništvo, aerobika...) kot aktivnosti za prosti čas tako za mlajše kot za odrasle.

ČLANSTVO

7. člen

Društvo ima naslednje oblike članstva:

- član
- častni član

Vstopanje

Član društva lahko postane vsak, ki sodeluje v dejavnostih, ki so povezana s športnimi aktivnostmi s katerimi se ukvarja društvo, ali je kako drugače povezan z dejavnostjo društva. Izpolnjevati pa mora naslednje pogoje:

1. aktivno mora sodelovati v društvu (npr.: redno udeleževanje športne vadbe)
2. upoštevati mora društveni statut in vse interne pravilnike
3. mora biti za zgled manj izkušenim članom

Častni člani so lahko: sponzorji ali donatorji in člani, ki so s svojimi prispevki ali zaslugami pripomogli k dobrobiti in /ali ugledu društva.

Simpatizerji so lahko vsi, ki se želijo ukvarjati z eno od dejavnosti, zaradi katerih je bilo ustanovljeno društvo, pa ne želijo biti člani društva.

Članstvo v društvu je prostovoljno. Kdor želi postati član, mora izvršnemu odboru predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva in se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom društva in drugimi pravili, ki urejajo to področje ter plačeval članarino. Član društva lahko pod enakimi pogoji postane tudi tuj državljan, mladoletnik do dopolnjenega 15. leta pa mora predložiti še soglasje staršev ali skrbnika. Izvršni odbor je pooblaščen določiti merila za sprejem novih članov. Naziv častni član dodeli posamezniku skupščina. Častni člani so oproščeni obveznosti, ki jih imajo redni člani ter nimajo pravice glasovanja na skupščini.

8. člen

Pravice članov

Pravice članov so:

1. da lahko volijo in so izvoljeni v organe društva
2. da sodelujejo pri delu društva in soodločajo v njegovih organih
3. da uresničujejo svoje interese na področju dejavnosti društva
4. da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva in njegovim finančno-materialnim poslovanjem
5. da uporabljajo materialna sredstva društva oziroma koristijo opremo društva pod pogoji, ki jih določa izvršni odbor
6. da sodelujejo v akcijah, ki jih organizira društva, pod pogoji, ki jih določa izvršni odbor.

Pravice častnih članov so:

Enake kot pri rednih članih, razen 1. in 2.

9. člen

Dolžnosti članov

Dolžnosti vseh članov so:

1. da spoštujejo statut, se ravnaajo po pravilih, ki veljajo v določeni športni panogi ter drugih aktih in sklepih organov društva
2. da aktivno sodelujejo na akcijah, ki jih prireja društvo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva
3. da redno plačujejo članarino v višini, ki jo letno določi izvršni odbor društva
4. da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog
5. da prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše člane (razen častnim članom)
6. da varujejo ugled društva
7. da s svojim delovanjem ne ogrožajo sebe ali drugih.

Neizpolnjevanje navedenih dolžnosti, razen dolžnosti plačevanja članarine, predstavlja disciplinsko kršitev. Za člane, ki aktivno sodelujejo pri aktivnostih društva po drugi točki tega člena, lahko izvršni odbor določi nižjo članarino, dolžan pa je voditi evidenco prostovoljnega dela v društvu.

10.člen

Prenehanje članstva

Članstvo v klubu preneha:

- s prostovoljnim izstopom
- s črtanjem
- z izključitvijo.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če izvršnemu odboru pošlje pisno izjavo o odstopu. Izvršni odbor črta iz članstva člana, če ta kljub opominu po izteku roka določenega v opominu ne plača članarine za tekoče leto. Člana se iz društva lahko izključi na podlagi izrečenega disciplinskega ukrepa.

ORGANI DRUŠTVA

11. člen

Organi društva so:

- skupščina
- predsednik društva
- izvršni odbor
- disciplinska komisija
- nadzorni odbor.

Člani organov društva imajo pravico do nadomestila stroškov razen za zasedanje skupščine. Posameznim članom izvršnega odbora se lahko izplačajo nagrade za delo. O višini nagrade odloča skupščina.

12. člen

Skupščina

Skupščina je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani.

Skupščina je lahko redna ali izredna. Redno skupščino sklicuje IO 1x letno. Izredno skupščino se lahko skliče po sklepu IO na zahtevo nadzornega sveta ali na zahtevo tretjine članov kluba. IO je dolžan sklicati izredno skupščino v roku 30 dni po prejemu zahteve za sklic. Če IO skupščine kljub temu ne skliče, jo skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznim gradivom. Izredna skupščina odloča le o zadevi zaradi katere je bila sklicana.

13. člen

Sklic

O sklicu skupščine z dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 10 dni pred zasedanjem. Skupščina je sklepčna, če je prisotnih več kot polovica članov. Članom se pošilja vabilo po pošti z navadno vročitvijo na naslove, ki so jih dali društvu ob plačilu članarine v letu za katerega se sklicuje skupščina.

Če skupščina ni sklepčna se zasedanje odloži za 30 minut. Po poteku tega časa se šteje, da je skupščina sklepčna:

- če se ugotovi, da so bili člani v redu vabljeni in
- če je prisotnih najmanj polovica članov.

Če skupščina odloča na podlagi tega odstavka sklepi postanejo izvršljivi po poteku 30 dni, v kolikor v tem času ni bila sklicana ponovna skupščina.

14. člen

Glasovanje

Glasovanje je praviloma javno, člani pa se z navadno večino odločijo za tajni način glasovanja. Sklep skupščine je veljaven, če je prejel pritrdilni glas več kot polovice prisotnih. Za sklepe, ki spreminjajo statut s katerim se sprejemajo pravilniki ali se odloča o vprašanjih od katerih je posredno ali neposredno odvisen obstoj društva je potreben pritrdilni glas dveh tretjin prisotnih članov.

15. člen

Skupščino vodi delovno predsedstvo, ki ga izvoli skupščina na predlog IO ali na predlog skupine članov. O poteku skupščine se vodi zapisnik, ki ga podpišejo delovni predsednik, zapisnikar in dva overovatelja.

16. člen

Pristojnosti skupščine

Naloge in pristojnosti skupščine so, da :

1. izvoli delovno predsedstvo,
2. sklepa o dnevnem redu,
3. sprejema poročila o delu v preteklem obdobju,
4. sprejema program dela društva za predvideno (enoletno) dobo,
5. sprejema finančni načrt in zaključni račun ,
6. voli in razrešuje: predsednika društva, tajnika, predstavnika sekcij, člane nadzornega odbora in člane disciplinske komisije,
7. odloča o vključevanju in dolgoročnem sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami,
8. odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
9. odloča o vseh vprašanjih od katerih je neposredno ali posredno odvisen obstoj društva,
10. sprejema in spreminja statut in druge splošne akte društva, razen strokovnih pravil, ki se tičejo potapljanja in izposoje opreme,
11. odloča v sporih med IO in drugimi organi ali člani društva,
12. sklepa o prenehanju društva,
13. podeljuje naziv častni član,
14. odloča o višini nagrad posameznim članom za delo v preteklem letu

Gradivo za vprašanja, o katerih odloča skupščina in so navedena v 3.,4.,9.,10. in 13. točki mora izvršni odbor obravnavati in o njih zavzeti stališče pred zasedanjem skupščine.

17.člen

Izvršni odbor

Izvršni odbor je izvršilni organ skupščine in opravlja organizacijska, strokovno etična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema skupščinama po programu in sprejetih sklepih skupščine. Izvoljen je za dobo petih let. Izvršni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini. Sestaja se po potrebi, obvezno pa enkrat mesečno. Izvršni odbor šteje tri člane. Izvršni odbor sestavljajo:

- predsednik
- tajnik
- predstavnik sekcij

Seje izvršnega odbora sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti, pa s pooblastilom predsednika, tajnik društva. Izvršni odbor je sklepčen, če so navzoči vsi člani. Odloča se z večino glasov navzočih članov. Predsednik glasuje zadnji. Izvršni odbor lahko za delo na svojem področju imenuje tudi posamezne komisije. Člani komisij so lahko le člani društva.

18. člen

Naloge in pristojnosti izvršnega odbora

Izvršni odbor:

1. sklicuje redno ali izredno skupščino
2. organizira izvajanje letnega plana dela društva ter koordinira izvaja vseh aktivnosti v društvu
3. obravnava in nadzira izvrševanje finančnega plana
4. pripravlja predloge za odločitve, ki se sprejemajo na skupščini ter je edini predlagatelj za sprejem aktov društva
5. pripravi predlog finančnega plana in zaključnega računa
6. upravlja s premoženjem društva
7. ustanavlja in ukinja komisije, sekcije in druge organizirane oblike dela v društvu
8. uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži skupščina
9. zagotavlja normativne pogoje za strokovno in varno potapljanje na akcijah, ki jih organizira društvo
10. sprejema pravila o izposoji društvene opreme
11. določa ugodnosti za koriščenje društvene opreme za člane, ki opravljajo prostovoljno delo v društvu
12. določa pogoje in pravila za udeležbo na društvenih akcijah, imenuje nosilce aktivnosti in pooblaščenca društva na teh akcijah
13. vodi evidenco prostovoljnega dela v društvu in določa višino, rok in način plačila članarine. V ta namen lahko določi članarino a) starejšim članom b) mlajšim članom in c) znižanje članarine članom, ki so se prostovoljnega dela udeleževali
14. odloča o nakupu predmetov večje vrednosti (večja vrednost pomeni vrednost večjo od 300.000,00 SIT)
15. sprejema odločitve o izdajanju priznanj, pohval, častnih znakov in nagrad zaslužnim članom društva
16. predlaga skupščini podelitev naziva »častni član«
17. odloča o vseh drugih zadevah v društvu, za katere ni v tem statutu določeno, da je zanje pristojen drug organ.
18. Določa pravice, dolžnosti in veljavnost članstva začasnim članom.

V primeru izpada posameznega člana s pomembnimi zadolžitvami v društvu, lahko izvršni odbor do izvolitve njegovega nadomestila na skupščini, postavi na njegovo mesto drugega člana z istimi pravicami, ki nadaljuje mandat oziroma položaj izpadlega. Če bi se na tak način izmenjala sestava nad polovico prvotno izvoljenega organa, je potrebno sklicati skupščino.

19. člen

Sekcije

Posamezne sekcije ustanovi izvršni odbor na predlog vsaj treh članov društva, npr.: gospodarska sekcija, sekcija za izobraževanje in podobno. Obseg delovanja sekcij določi izvršni odbor v skladu z veljavnimi pravilniki in zakoni.

20. člen

Predsednik društva

Predsednik zastopa in predstavlja društvo proti osebam izven društva, državnim in izvršnim organom in organizacijami doma in v tujini. Izmed članov izvršnega odbora si določi namestnika, ki ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik izvršnega odbora in ga izvoli skupščina za dobo petih let. Predsednik je lahko izvoljen večkrat zapored. Za svoje delo je odgovoren neposredno skupščini in izvršnemu odboru.

21. člen

Naloge predsednika društva

Predsednik društva:

1. sklicuje sestanke izvršnega odbora
2. koordinira delo izvršnega odbora in drugih komisij ter organov društva
3. izvaja naloge, ki mu jih poveri skupščina in izvršni odbor
4. postavlja pooblaščenca društva na društvenih akcijah
5. likvidira finančne dokumente društva
6. v okviru finančnega plana razpolaga s sredstvi društva ter razporeja odhodke in potrjuje izdatke
7. odloča samostojno o zadevah, za katere je potrebno hitro odločanje
8. odloča o nakupu in prodaji predmetov manjše vrednosti
9. predlaga podelitev nagrad, pohval in častnih znakov ter nagrad zaslužnim članom društva.

22. člen

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor spremlja delo izvršnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno materialnim stanjem društva. Nadzorni odbor periodično pregleduje knjigovodsko dokumentacijo in enkrat letno poroča skupščini, ki ji je tudi odgovoren za delo.

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh uglednih članov društva, ki jih izvoli skupščina za dobo petih let. Člani med seboj izvolijo predsednika. Članstvo v nadzornem odboru ni združljivo s članstvom v izvršnem odboru, disciplinski komisiji.

Nadzorni odbor je sklepčen, če so prisotni vsi trije člani, odloča večina.

23. člen

Disciplinska komisija

Disciplinsko komisijo voli in imenuje skupščina za dobo petih let. Sestavljajo jo trije člani in dva namestnika. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Sestaja se po potrebi na zahtevo upravičenih organov. Članstvo v disciplinski komisiji ni združljivo s članstvom v drugih komisijah.

Disciplinska komisija odloča o disciplinskih kršitvah kot organ prve stopnje. O pritožbah na njene odločitve odloča skupščina kot organ druge stopnje.

24. člen

Tajnik društva

Tajnika društva voli in imenuje skupščina za dobo petih let. Za svoje delo je odgovoren predsedniku društva in skupščini. Tajnik opravlja strokovno tehnično in administrativno delo, ter koordinacijo med organi društva. Vodi evidenco članov, njihovih statusov in opravljenega prostovoljnega dela. Tajnik hrani arhiv, razen knjigovodske dokumentacije.

DISCIPLINSKI POSTOPEK

25. člen

Disciplinske kršitve

Disciplinske kršitve so dejanja na društvenih akcijah in pri rekreaciji v lastni režiji, ki predstavljajo kršitev društvenih in drugih pravil, etike in predpisov, ki veljajo v določenem okolju ter dejanja, ki motijo normalno funkcioniranje društva, ali ki krnijo ugled društva in športnega vedenja.

Lažje kršitve so:

- nevestno in malomarno izvrševanje sprejetih zadolžitev ali funkcij v društvu
- malomarno ravnanje z društveno opremo, ko še ne nastane na njej opazna poškodba

Težje kršitve so:

- vodenje tečajev ali učenje tečajnikov s strani nelicenciranih vaditeljev
- povzročitev težje nesreče
- kršitve določb statuta ali pravil finančno-materialnega poslovanja
- neizvrševanje sklepov organa društva, kršitev odredb pooblaščenecv društva na društveni akciji
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva
- dejanja, s katerimi je društvu prizadejana materialna škoda
- širjenje neresničnih vesti ali vnašanje nereda v društvo

26. člen

Disciplinski ukrepi

Kot disciplinski ukrep se lahko izreče:

- opomin
- javni opomin
- izključitev

Komisija izbere disciplinski ukrep glede na težo posledic kršitve, stopnjo krivde in okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno.

Za kršitve v 2., 3. in 6. točki tretjega odstavka 25. člena mora disciplinska komisija obvezno izreči ukrep izključitve, če je to storjeno iz hude malomarnosti ali eventualnega naklepa. Ukrep izključitve je možno izreči tudi z odločilnim pogojem (pogojno) za dobo dveh let.

Član, ki je s svojim ravnanjem povzročil društvu škodo, jo je dolžan povrniti. Višino škode ugotovi izvršni odbor.

FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

27. člen

Viri dohodkov

Viri dohodkov društva so:

1. članarina
2. prostovoljni prispevki članov in drugih oseb, darila, volila
3. dohodek iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic
4. prispevki sponzorjev in donatorjev
5. namenska nakazila športnih zvez in javna sredstva državnih organov, lokalnih skupnosti in drugih
6. drugi viri

28. člen

Pridobitna dejavnost

Društvo bo opravljalo pridobitno dejavnost v obsegu za doseganje namena in nalog društva in v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo posamezno področje.

1. organiziranje in/ali izvajanje posameznih tečajev
2. izdaja, založništvo in prodaja publikacij povezanih z dejavnostjo društva
3. prirejanje in sodelovanje pri izvedbi drugih prireditev na vodi ali ob vodi kjer so potrebne plavalne spretnosti
4. organizacija in/ali izvajanje prikazov športnih veščin
5. organizacija ekoloških srečanj, delavnic, seminarjev, posvetovanj, taborov
6. organiziranje športnih aktivnosti in tečajev kot interesne dejavnosti za osnovnošolce, dijake, študente in odrasle
7. vzpodbujanje športa (plavanje, potapljanje, plavanje s plavutmi, tek, joga, pohodništvo, aerobika...) kot aktivnosti za prosti čas, tako za mlajše, kot za odrasle.

Društvo dejavnost izvaja preko svojih članov, katerim določi pooblastila predsednik, lahko pa tudi z angažiranjem drugih oseb po pogodbi o delu, po poslovnih pogodbah z gospodarskimi subjekti ali kako drugače. Za aktivnosti iz 5. točke prejšnjega odstavka ne velja objektivna odgovornost društva za škodo iz nevarne dejavnosti, ker se slednja izvaja v okviru interesne aktivnosti društva. Odgovornost uredi društvo z organiziranjem prireditve.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti iz 6. člena tega statuta. Vsaka delitev društvenega premoženja med njegove člane je prepovedana in nična.

29. člen

Finančni plan

Društvo razpolaga s finančnimi viri v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme skupščina. Na redni skupščini člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun. V okviru razpoložljivih prihodkov izvršuje finančni plan predsednik društva z vzpostavljanjem dolžniških in upniških razmerij s tretjimi osebami.

30. člen

Finančno poslovanje

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik društva, ali drug član društva, ki ga pooblasti izvršni odbor. Predsednik društva je odredbodajalec za finančne listine.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi in računovodskimi standardi.

Društvo ima svoj žiro račun pri

31. člen

Blagajnik

Blagajnik ima naslednje naloge:

1. vodi knjigo prihodkov in odhodkov društva
2. sprejema vplačila za društvo in pobira članarino
3. obvešča predsednika in izvršni odbor o finančnem stanju društva
4. izvršuje plačila društva
5. ureja in arhivira knjigovodske listine in druge dokumente (fakture, obračune, idr...), ki so podlaga za izplačila oz., ki izkazujejo finančne spremembe v društvu
6. hrani finančne dokumente, na podlagi katerih je društvo pridobilo materialna sredstva (inventar in opremo) in listine, po katerih je ta sredstva odtujilo
7. izdelava bilanco stanja in izkaz uspeha (zaključni račun) po veljavnih računovodskih standardih
8. nudi strokovno pomoč pri postopkih v društvu, ki imajo vpliv na materialno poslovanje ali bilanco stanja

Blagajniku lahko za posamezna opravila pomagajo od njega angažirani člani na blagajnikovo odgovornost. Delo blagajnika je javno. Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva, če to ni povezano z

dodatnimi stroški. Blagajnik je za dokumentarno in finančno-materialno poslovanje v društvu odgovorna oseba. Zadolžen je za stike z organi finančnega nadzora. Za pomoč in urejanje finančno materialnih zadev lahko društvo angažira finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo iz področja delovnega prava.

32. člen

Premoženje društva

Društvo ima premično in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisana v inventarno knjigo. Premično premoženje manjše vrednosti se lahko kupi ali odtuji na podlagi odločitve predsednika, premično premoženje večje vrednosti na podlagi sklepa izvršnega odbora in nepremičnine le na podlagi sklepa skupščine.

Vsi, ki hranijo dokumentacijo o delu društva in tisti pri katerih listini iz poslovanja društva nastajajo, so jih dolžni izročiti novemu predsedniku oziroma ob poteku svojega mandata oziroma ob razrešitvi.

PRENEHANJE DRUŠTVA

33. člen

Društvo lahko preneha:

- po sklepu skupščine z dvotretjinsko večino
- po samem zakonu

V primeru prenehanja društva preide po poravnavi vseh obveznosti premoženje drugemu društvu s sorodno dejavnostjo, ki ga s svojim sklepom izbere skupščina. Eventualna proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

KONČNE DOLOČBE

35. člen

V skladu s temi pravili ima društvo še: Disciplinski pravilnik, Pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju, ki morata biti sprejeta v enem letu po ustanovitvi društva.

36. člen

Spremembe in dopolnitve tega Statuta sprejema skupščina društva.

37. člen

Statut je sprejela skupščina na seji 22.10.2004 in velja v skladu z zakonom od tega dne dalje.

Predsednica društva:

